

# Horizon Portal

Hành trình *đơn giản*  
Trải nghiệm *nâng cao*



Giải pháp quản lý quy trình giải quyết quyền lợi bảo hiểm

Đễ hơn  
Nhanh hơn  
Chính xác hơn

## Cổng bổ sung chứng từ cho yêu cầu giải quyết Quyền lợi Trợ cấp nằm viện/ Quyền lợi Trợ cấp y tế



Nhằm giúp khách hàng thuận tiện hơn trong việc bổ sung chứng từ cho yêu cầu giải quyết quyền lợi bảo hiểm, Manulife xin giới thiệu **Cổng bổ sung chứng từ** - công cụ giúp Khách hàng có thêm một phương thức chủ động bổ sung chứng từ trực tuyến cho **Quyền lợi Trợ cấp nằm viện/ Quyền lợi Trợ cấp y tế** với các ưu điểm sau:



Đường dẫn truy cập vào **Cổng bổ sung chứng từ** sẽ được gửi qua tin nhắn (SMS/Zalo) và thư điện tử (email). Từ đó, Khách hàng có thể chủ động truy cập để bổ sung thông tin và chứng từ.

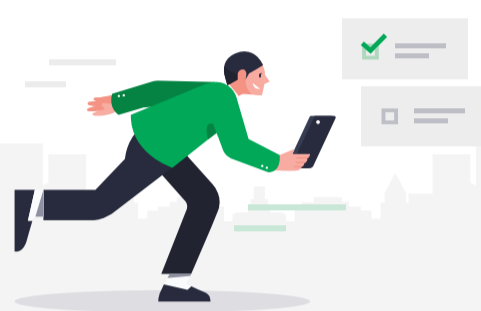


Giao diện trên Cổng bổ sung chứng từ trực quan, rõ ràng, **thể hiện danh mục các thông tin và chứng từ** Khách hàng cần nộp, giúp Khách hàng dễ dàng thao tác.



Có thể đăng tải **hiều tập tin cùng lúc** với dung lượng **tối đa 10MB/tập tin** giúp khách hàng bổ sung thông tin và chứng từ thuận tiện.

Đây là một bước tiến quan trọng trong việc cải thiện sự hài lòng của Khách hàng và khẳng định cam kết của Manulife trong việc đổi mới và phục vụ Khách hàng tốt hơn mỗi ngày.  
**#ManulifeVietnam #TotHonMoiNgay**



## Quy trình **Bổ Sung Chứng Từ**



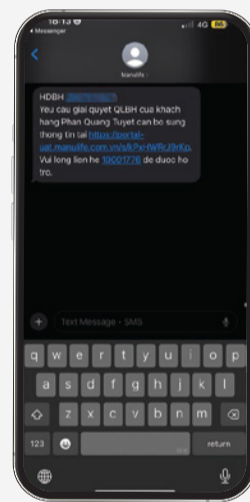
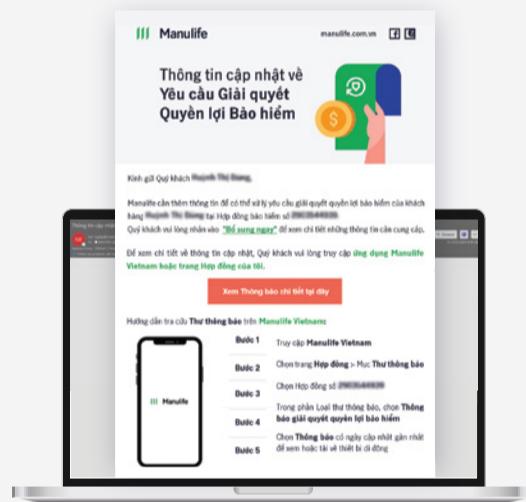
Khách hàng có thể sử dụng **Cổng bổ sung chứng từ** theo hướng dẫn sau:

Trong quá trình xem xét yêu cầu giải quyết quyền lợi bảo hiểm, chỉ khi cần thiết Manulife sẽ gửi thông báo yêu cầu bổ sung chứng từ qua **tin nhắn Zalo**, **tin nhắn SMS** và **thư điện tử email**.

### 1. Qua ứng dụng Zalo

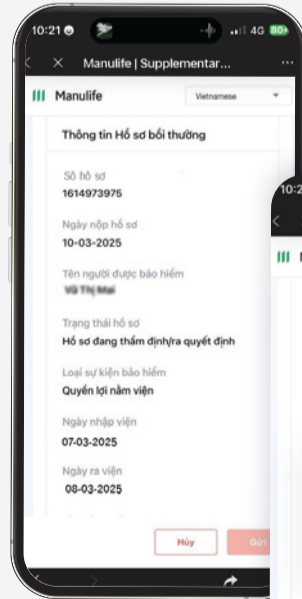
### 2. Qua thư điện tử (email)

### 3. Qua tin nhắn SMS



### Bước 1

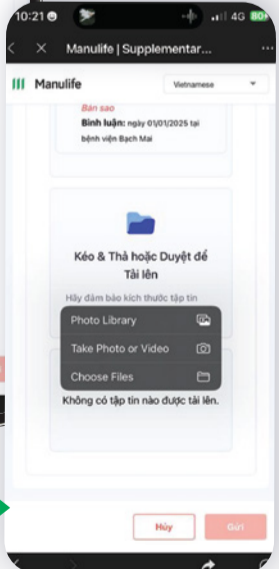
Khách hàng chọn **"Bổ sung ngay"** trong tin nhắn Zalo/thư điện tử hoặc nhấn vào đường dẫn trong tin nhắn SMS. Để đảm bảo an toàn và bảo mật, một tin nhắn có mã xác thực một lần (OTP) sẽ được hệ thống của Manulife gửi về số điện thoại Khách hàng (*Chủ hợp đồng*) đã đăng ký.



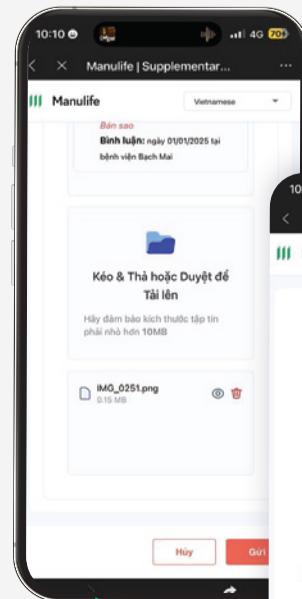
### Bước 2

Nhập mã OTP được gửi về số điện thoại đã đăng ký để xác thực.

Sau khi xác thực thành công, Khách hàng sẽ được chuyển đến **Cổng bổ sung chứng từ**. Tại đây, khách hàng có thể xem thông tin các chứng từ cần bổ sung và các hướng dẫn cụ thể.



Khách hàng vui lòng thực hiện theo hướng dẫn **"Kéo và thả hoặc duyệt để tin lên"** để bổ sung chứng từ.



### Bước 3

Sau khi tải chứng từ bổ sung lên hệ thống Khách hàng bấm **"Gửi"** để hoàn tất quá trình. Hệ thống sẽ xác nhận việc nộp thành công và hiển thị một màn hình cảm ơn để thông báo cho Khách hàng biết rằng quá trình đã được hoàn tất.

